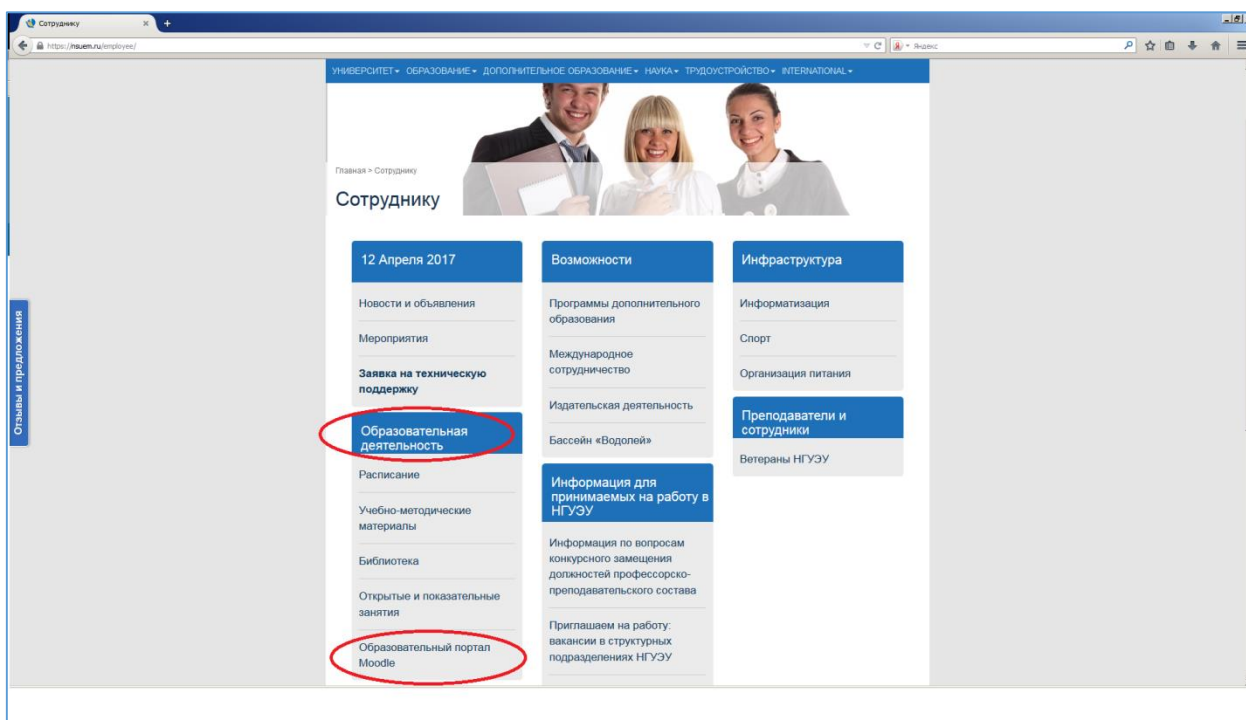


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ НГУЭУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ MOODLE

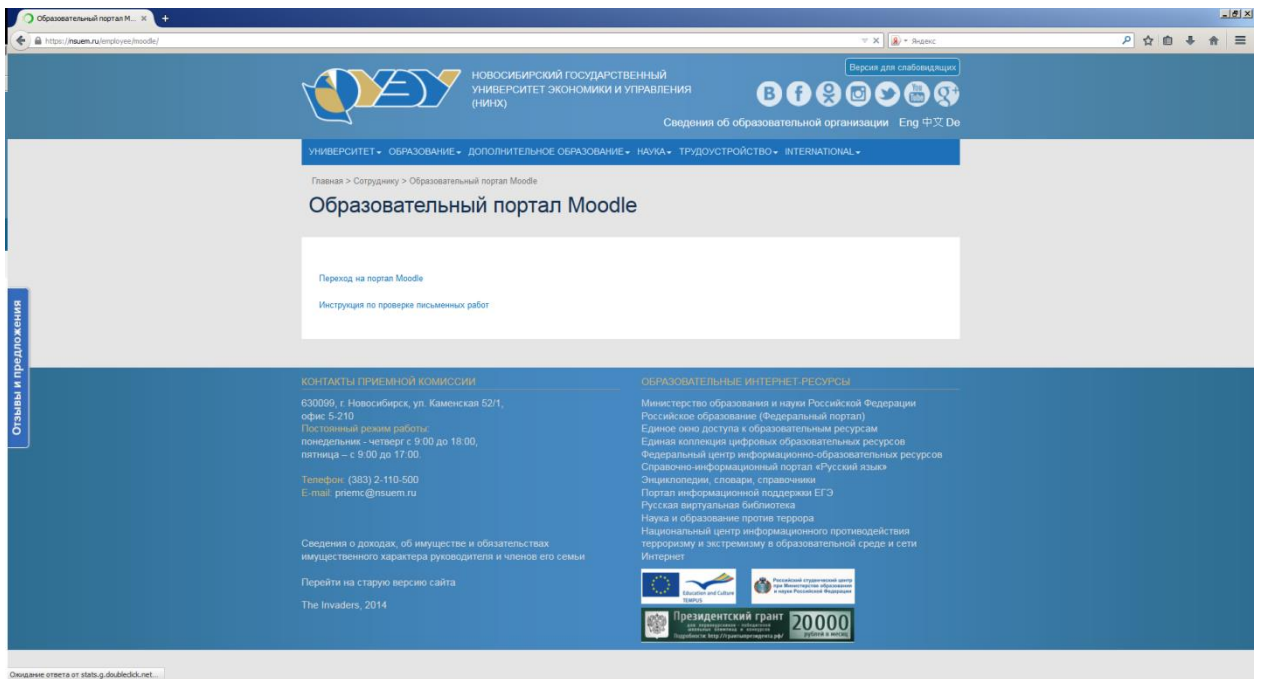
## Получение доступа к Образовательному порталу Moodle

Для проверки письменных работ студентов на Образовательном портале Moodle необходимо войти в систему. Для этого можно воспользоваться несколькими способами:

1. Преподаватель может попасть в Образовательный портал через официальный сайт НГУЭУ **nsuem.ru**, перейдя в раздел «Сотруднику», и там, в разделе «Образовательная деятельность» нажать «Образовательный портал Moodle».

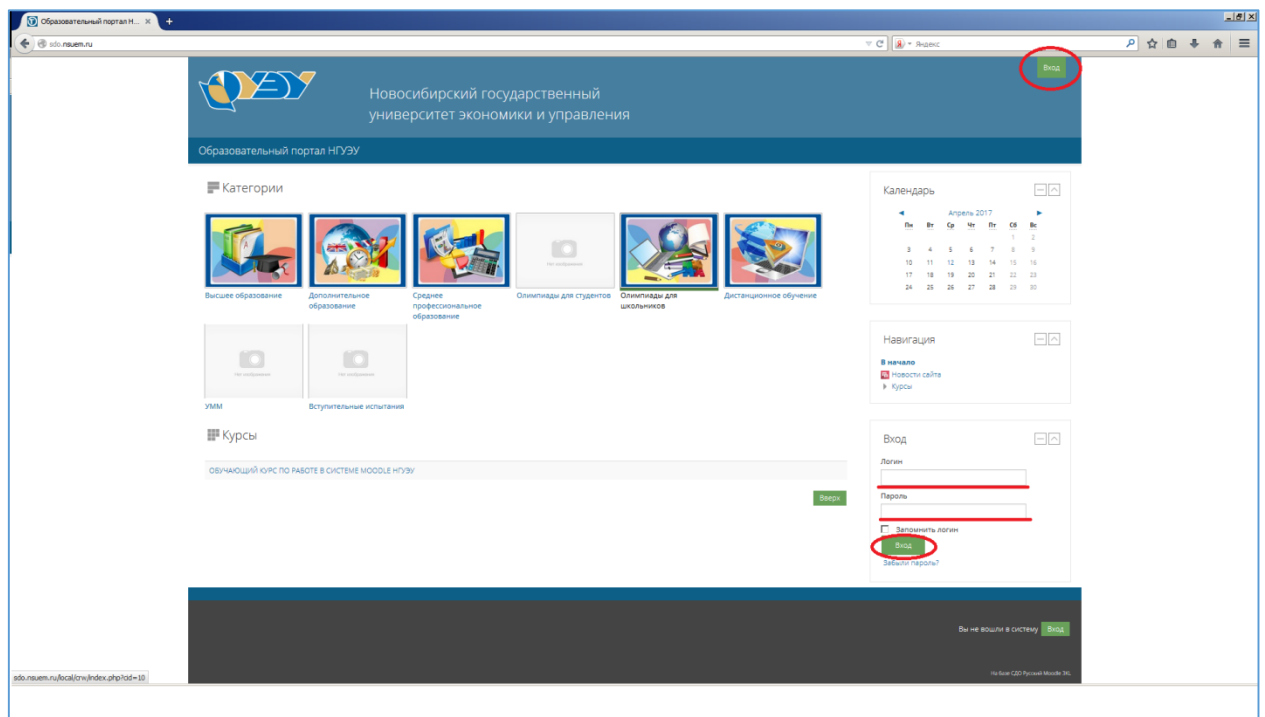


После этого необходимо нажать на ссылку «**Переход на портал Moodle**». Также на этой странице можно ознакомиться с другими необходимыми документами для работы с образовательным порталом.

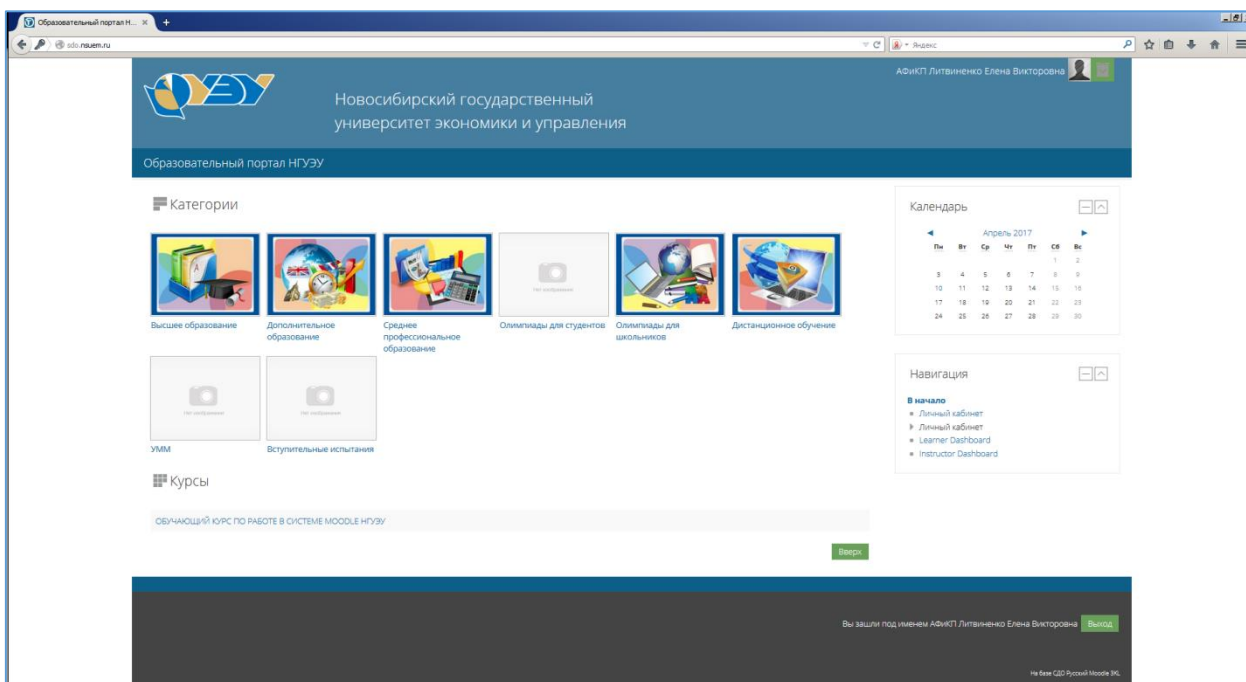



2. Для входа на Образовательный портал Moodle преподавателю необходимо набрать в адресной строке браузера **sdo.nsuem.ru**

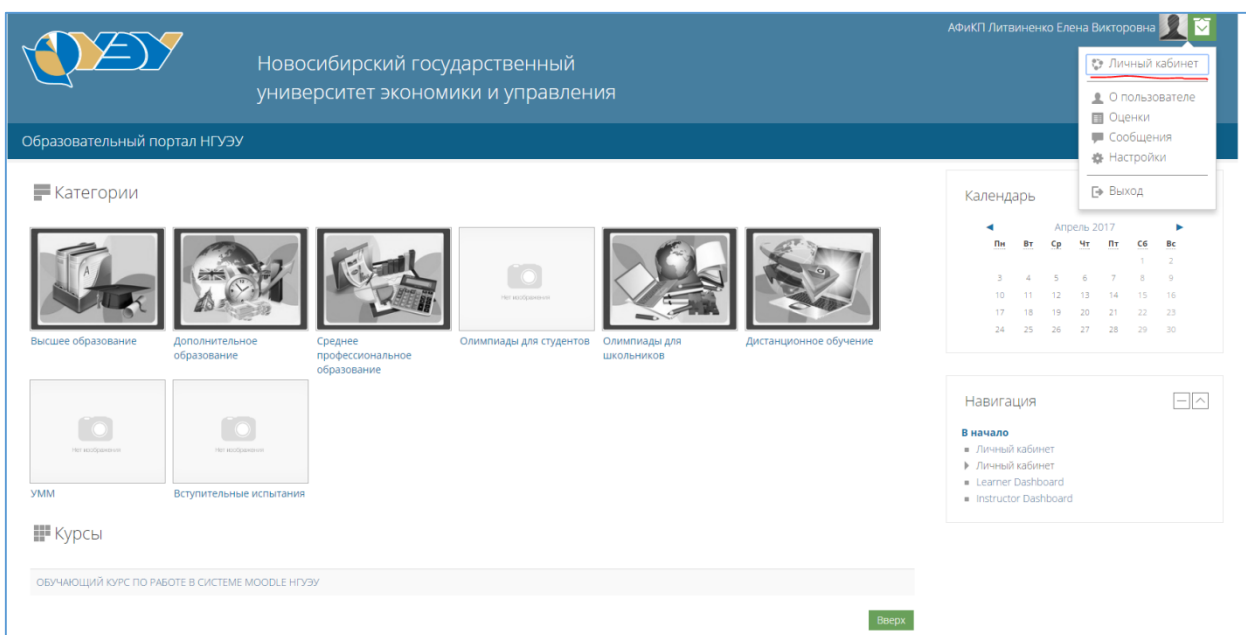
После этого откроется главная страница Образовательного портала, в котором необходимо авторизоваться, т.е. ввести свои учетные данные (логин и пароль). Для этого нажать на кнопку «Вход» в верхнем правом углу, либо ввести логин и пароль в соответствующие поля в блоке «Вход», после чего нажать на кнопку «Вход», как показано на рисунке.



Далее в верхнем правом углу появится краткое наименование кафедры и ФИО преподавателя, который вошел на портал.



Для просмотра списка дисциплин, по которым нужно проверить работы, нажать на кнопку  и в раскрывающемся списке выбрать «Личный кабинет».



Откроется окно личного кабинета преподавателя, в котором имеется информация по общему количеству непроверенных работ в курсах и список дисциплин в блоке «Я преподаю».

Личный кабинет x

sdo.nsuem.ru/my/

АфиКП Литвиненко Елена Викторовна

Новосибирский государственный университет экономики и управления

АфиКП Литвиненко Елена Викторовна

В начало > Личный кабинет

Настроить эту страницу

Последние объявления

Навигация

В начало

- Личный кабинет
- Личный кабинет
- Курсы

Последние значки

У Вас нет значков для отображения

Календарь

Ноябрь 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Предстоящие события

Нет предстоящих событий

Перейти к календарю...

Новое событие...

Пользователи на сайте

(последние 5 минут)

- АфиКП Литвиненко Елена Викторовна
- АфиКП Д Жданова Елена Дмитриевна
- Администратор УИТ Вязова Наталья
- 4722 Шолошников Карина

История обучения

Я изучаю

Название курса	Оценка	Статус завершения
Современные ИКТ-средства реализации e-learning и создания интерактивного образовательного контента	-	не отслеживается
РАЗРАБОТЧИКАМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	-	не отслеживается

Перейти к истории обучения

Я преподаю

Название курса	Записано на курс	Тип подписки
Экологическое право (ДО)	537	Зачисление вручную; не ограничено

**Количество непроверенных работ указано общее по всем курсам, на которые подписан преподаватель.**

Работы студентов-должников предыдущих сессий и студентов-переводников, сдающих академическую разницу в учебных планах, находятся в разделе «Погашение академической задолженности». Работы в этом разделе тоже должны проверяться преподавателями.

Погашение академической задолженности

Раздел предназначен для студентов, имеющих академическую задолженность по предмету

Контрольная работа (загрузка) академ. задолженности

Тест (долг)

После того, как выбран необходимый элемент, следует сразу же установить фильтр группы. Для этого из раскрывающегося списка «Изолированные группы» указать необходимую группу.

В блоке «**Резюме оценивания**» указано общее количество студентов – *Участники*, количество работ, присланных студентами в указанный элемент – *Ответы*, количество работ, требующих проверку – *Требуют оценки*.

Резюме оценивания	
Участники	599
Ответы	423
Требуют оценки	3

[Просмотр всех ответов](#)   [Оценка](#)

Если на одном курсе проверяют работы несколько преподавателей, количество работ указывается для конкретного преподавателя согласно распределенной нагрузке.

После того, как выбрана группа, нажать на кнопку «Просмотр всех ответов».

The screenshot shows the user interface of the Novosibirsk State University of Economics and Management. The page title is "Контрольная работа (загрузка)". On the left, there is a "Выбор группы" (Group Selection) dropdown menu with a list of groups including "Все участники", "Мои группы", "Другие группы", and "Типовой". The "Другие группы" section is expanded, showing a list of groups like "3051A", "3051B", "3051C", "3051D", "4051A", "4051B", "4051C", "4051D", "Должники", "ИИС1Д", "ИРО21А", "ИРО21Б", "ИРО21Г", "ИРО21И", "ИРО21П", "ИРО21П1", "ИРО21П2", "ИРО21П3", "ИРО21П4".

In the center, a table displays the summary for the selected group, with a red box highlighting the data:

Общее количество по курсу	
Участники	163
Ответы	108
Требуют оценки	4

Below the table are two buttons: "Просмотр всех ответов" and "Оценка". At the bottom of the page, there is a login status bar: "Вы зашли под именем АФИКТ Литвиненко Елена Викторовна" with a "Выход" button. The footer text reads "На базе СЭД Русской Моде 3PL".

Откроется следующее окно.

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)
<input type="checkbox"/>		ЗЮБ51А Андреева Татьяна Викторовна	culema1977@rambler.ru	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Ответы для оценки            Опубликовано         </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Оценка            к/р зачтена         </div>	Редактировать	Вторник, 4 Апрель 2017, 08:39	эколог.право_вар.1.docx	Комментарии (0)	Понедельник, 10 Апрель 2017, 00:22
<input type="checkbox"/>		ЗЮБ51А Архипенко Денис Александрович	respect969@mail.ru	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Ответы для оценки            Опубликовано         </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Оценка            к/р зачтена         </div>	Редактировать	Пятница, 10 Март 2017, 17:13	Экологическое право_Вариант 8.doc	Комментарии (0)	Понедельник, 10 Апрель 2017, 00:24
<input type="checkbox"/>		ЗЮБ51А Байкова Ангелина Сергеевна	Baykova@mail.ru	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Ответы для оценки            Опубликовано         </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           Оценка            к/р зачтена         </div>	Редактировать	Воскресенье, 19 Март 2017, 21:37	экологическое право.docx	Комментарии (0)	Понедельник, 10 Апрель 2017, 00:25

При проверке работ преподаватель должен обращать внимание на следующие поля: **Статус, Оценка, Последнее изменение (ответ), Последнее изменение (оценка), Отзыв в виде комментария, Отзыв в виде файла.**

*Статус* – здесь содержится информация о состоянии оценивания – предоставлен ли ответ студентом (Нет ответа на задание/Ответы на задание), опубликована ли оценка (Не оценивалось/Опубликовано);

*Оценка* – отображается выставленная оценка;

*Последнее изменение (ответ)* – дата загрузки файла студентом;

*Последнее изменение (оценка)* – дата проставления оценки преподавателем.

*Отзыв в виде комментария* – отзыв о письменной работе.

*Отзыв в виде файла* – рецензия на письменную работу.

**Если дата последнего изменения (ответ) позднее даты последнего изменения (оценка), это означает, что студент прислал работу после доработки.**

Для удобства оценивания можно использовать опцию «Быстрая оценка». Это позволяет сразу же на странице «Оценивание» проставлять необходимые оценки.

▼ Опции

Заданий на странице Все ▼

Фильтр Без фильтра ▼

Фильтр этапов оценивания Без фильтра ▼

Быстрая оценка ?

Download submissions in folders

?

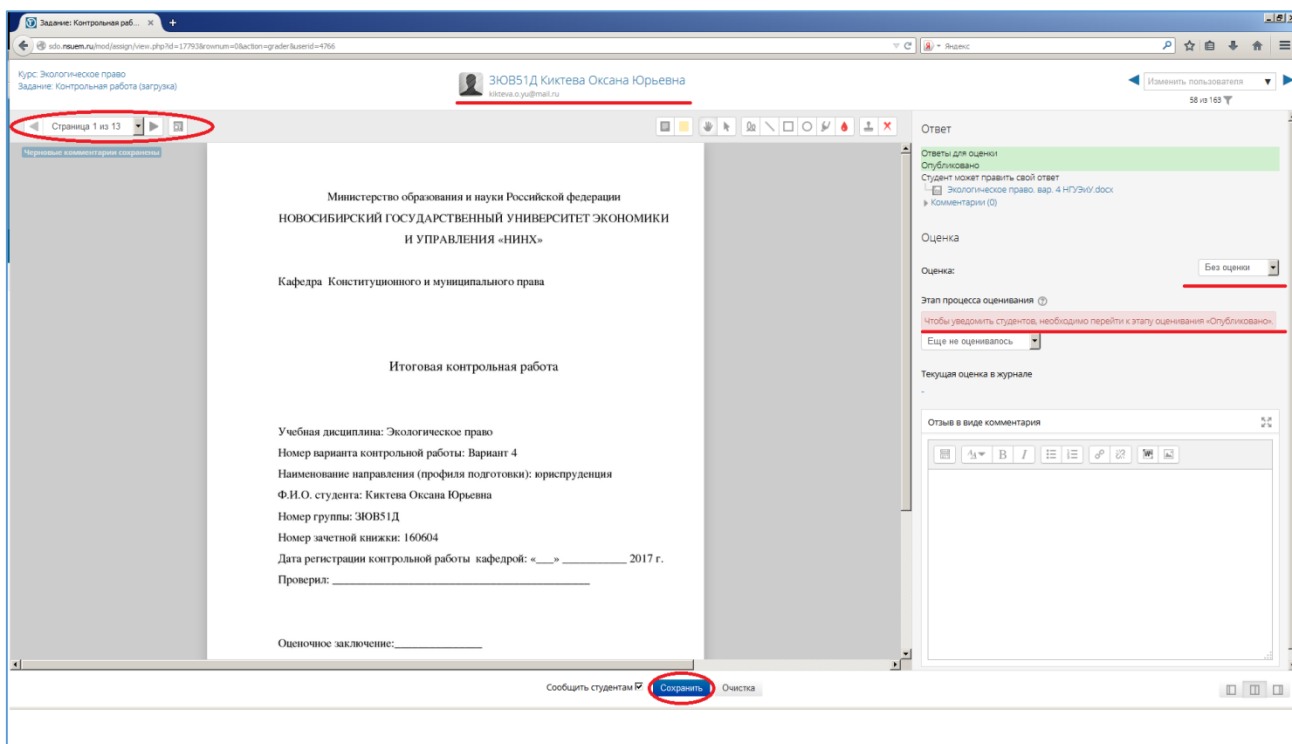
Кроме того, можно использовать фильтры «Требует оценки», «Не представлено», «Ответы и отзывы».

*Требует оценки* – отображаются работы, требующие оценки, а также работы, присланные с доработки;


*Не представлено* – отображается список студентов, не приславших работу на проверку;

*Ответы и отзывы* – отображаются работы, проверенные преподавателем.

Для просмотра содержимого работы студента, прикрепления рецензии на письменную работу или проставления отзыва в виде комментария, необходимо нажать на кнопку **Оценка**. Открывается окно предварительного просмотра работы студента, что позволяет не скачивать файл работы на локальный диск. Сверху указывается ФИО пользователя, чья работа проверяется в данный момент.



После проставления оценки необходимо проставить этап процесса оценивания **«Опубликовано»**, чтобы студенты получили уведомление о проверенной работе.

На странице предварительного просмотра отображается только одна страница работы. Для перехода на следующую страницу нужно в правом верхнем углу нажать на кнопку .

В тексте самой работы можно делать пометки и исправления. Для этого существует специальная панель инструментов:



- «Комментарий» - позволяет добавлять в работу комментарии. Нажатием на кнопку из раскрывающего списка выбирается цвет поля «Комментарий»;



- «Указатели» - «Рука» используется для свободного перемещения страницы, «Стрелочка» - для перемещения добавленных объектов, а также для их удаления. Для этого достаточно нажать указателем на объект, нужный объект выделится, после чего нажимаем на кнопку «Удалить» в виде корзины.



- «Произвольная линия» - позволяет нарисовать любую линию по аналогии с инструментом «Карандаш» в Paint.



- «Прямая линия» - позволяет нарисовать прямую линию;



- «Прямоугольник» - рисует прямоугольник любой величины;



Обязательно после проставления оценки, прикрепления рецензии и заполнения отзыва в виде комментария нажать на кнопку «Сохранить».

Для возврата к списку работ нажать на ссылку «Задание: Контрольная работа (загрузка)». Откроется блок «Резюме оценивания».

Резюме оценивания

Участники	599
Ответы	423
Требуют оценки	3

[Просмотр всех ответов](#)

[Оценка](#)

**В случае нажатия кнопки «Назад» в браузере сразу после проставления оценки не сохраняются!**