

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1-2. РЕДАКТИРОВАНИЕ НАСТРОЕК И СТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА (Ч.2)

Цель работы – изучить и освоить технологию настройки основных параметров пользовательского курса.

Настройка основных параметров курса

После создания учебного курса в определенной категории пользователь - создатель курса должен осуществить настройку основных параметров электронного курса. Для этого ему необходимо выполнить следующую последовательность шагов:

Шаг 1. Перейдите в режим редактирования настроек курса (блок «Настройки» → ссылка «Редактировать настройки») (см. рис.1).

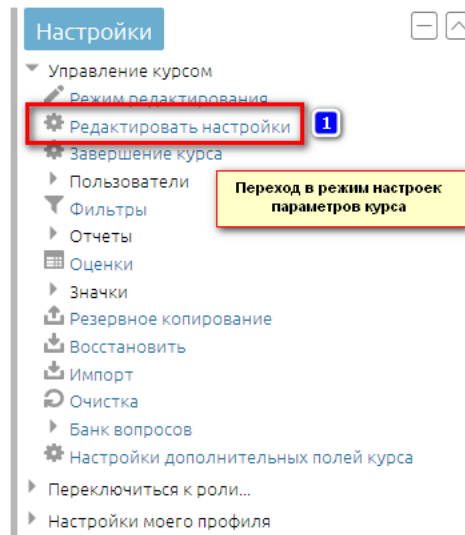


Рис. 1. Режим редактирования настроек курса

Шаг 2. Установите настройки раздела «Общее» (см. рис. 2).

Рис.2. Настройки раздела «Общее»

[1] – *Полное название курса*. Полное название курса отображается сверху каждой страницы курса (навигационная панель) и в списке курсов. *Укажите полное название Вашего учебного курса.*

[2] – **Краткое название курса.** Краткое название курса отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты. **Укажите краткое название Вашего учебного курса.**

[3] – **Категория курса.** Этот параметр определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов. С помощью данного параметра курс может быть перемещен в другую доступную категорию курсов.

[4] – **Доступность.** Этот параметр имеет режимы «Показать» / «Скрыть». В режиме «Показать» курс будет виден в перечне курсов всем пользователям системы. В режиме «Скрыть» курс будет виден только администраторам, создателю курса и его преподавателям.

[5] – **Дата начала курса.** Этот параметр определяет дату начала занятий по курсу. Дату, с которой будут доступны отчеты по интерактивным элементам курса.

[6] – **Идентификационный номер курса.** Идентификационный номер курса необходим только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. По умолчанию, данное поле остается пустым.

Шаг 3. Установите настройки раздела «Описание» (см. рис.3, рис. 4). **А именно, приведите краткую аннотацию Вашего учебного курса.**

[1] – **Описание курса.** Приводится краткая аннотация курса. Описание курса отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Аннотация учебного курса – краткое описание содержания курса, включающее перечень основных вопросов (тем), рассматриваемых в курсе.

Представляя содержание учебного курса, аннотация должна включать в себя следующие основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Язык аннотации должен быть простым и понятным слушателям данного учебного курса. Для четкости выражения мысли следует использовать клише «В учебном курсе рассмотрены / представлены / изложены /...». При написании аннотации следует придерживаться установленного лимита слов (50, 100, 200 или 400).

[2] – **Файлы описания курса.** Файлом описания курса может быть, например, изображение - логотип курса. Файлы описания отображаются в списке курсов рядом с основным описанием.

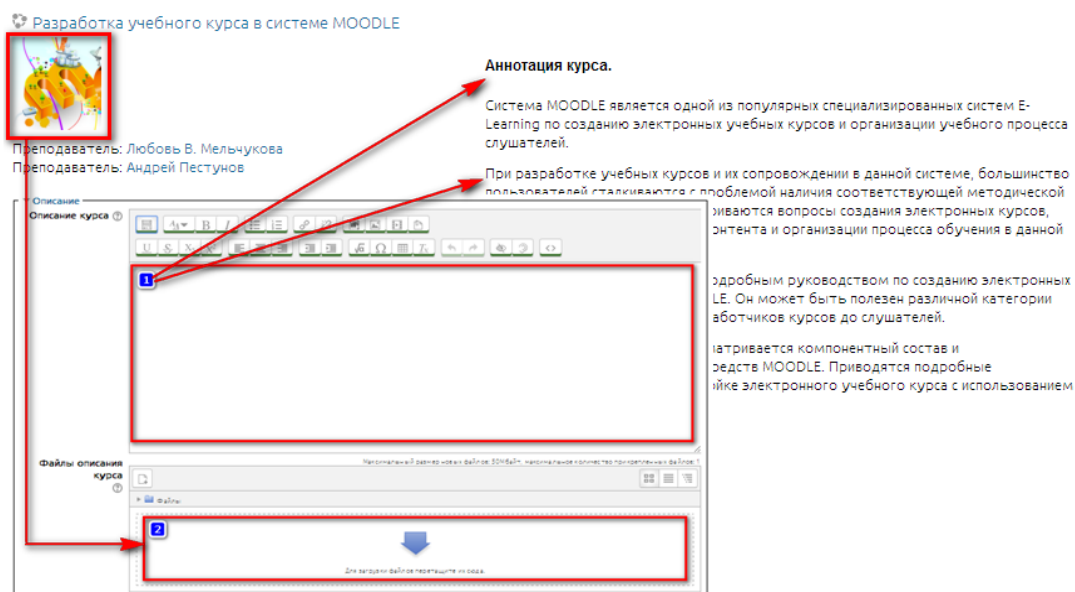


Рис.3. Образец заполненных настроек курса раздела «Описание»



Электронный учебный курс «Деловой этикет: имидж успешного менеджера»

Данный электронный учебный курс предлагает базовые знания об основных правилах современного делового этикета, принципах создания успешного делового имиджа менеджера. Целью электронного курса является сообщить основные правила современного делового этикета, сформировать понимание значимости целенаправленного конструирования собственного делового имиджа, для эффективной работы и достижения наилучших результатов деятельности как отдельного менеджера так и организации в целом:

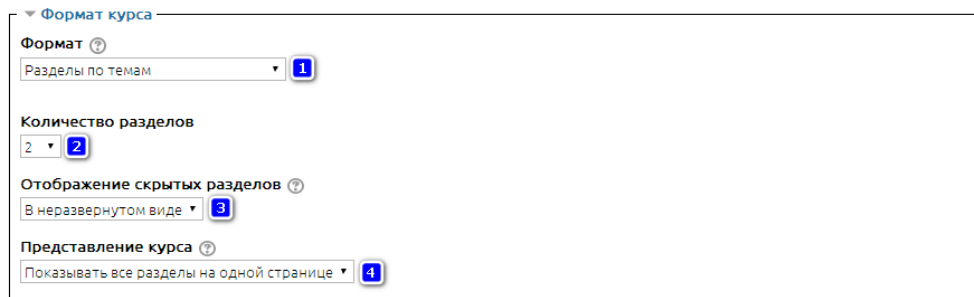
Основные темы электронного учебного курса:

1. Формирование имиджа.
2. Правила знакомств и приветствий.
3. Речевой этикет: говорить правильно.
4. Этикет деловых коммуникаций.

Дополнительно смотрите: [описание электронного курса](#), [фрагмент электронного курса](#).

Рис.4. Пример аннотации электронного учебного курса

Шаг 4. Установите настройки раздела «Формат курса» (см. рис.5). А именно, установите следующие параметры: формат отображения курса - «Разделы по темам»; количество разделов – «2»; отображение скрытых разделов – «В неразвернутом виде»; представление курса – «Показывать все разделы на одной странице».



▼ Формат курса

Формат [?]
 Разделы по темам 1

Количество разделов
 2 2

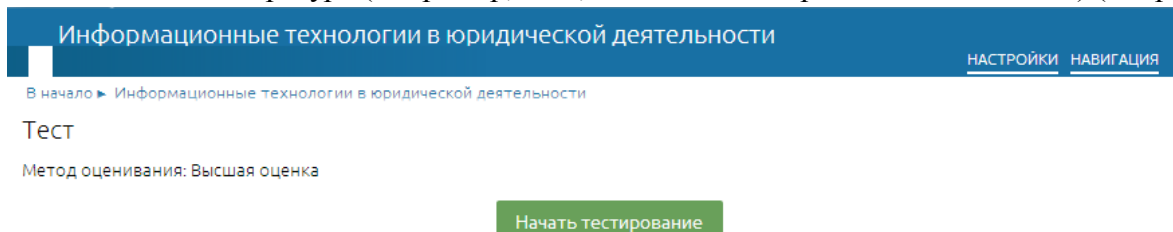
Отображение скрытых разделов [?]
 В неразвернутом виде 3

Представление курса [?]
 Показывать все разделы на одной странице 4

Рис.5. Параметры настройки раздела «Формат курса»

[1] – **Формат курса.** Определяет представление страниц курса. Поддерживаются следующие форматы:

- **единственный элемент курса** – на главной странице курса отображается единственный элемент или ресурс (например, тест, лекция, вебинар или пакет SCORM) (см. рис. 6);



Информационные технологии в юридической деятельности

НАСТРОЙКИ НАВИГАЦИЯ

В начало ► Информационные технологии в юридической деятельности

Тест

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

Рис.6. Формат курса – «Единственный элемент курса» (выбран элемент курса - тест)

- **форум** - на главной странице курса отображается форум;
- **разделы по неделям** - страница курса представлена в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса;
- **разделы по темам** - страница курса представлена в виде разделов с разбивкой по темам (см. рис. 7)

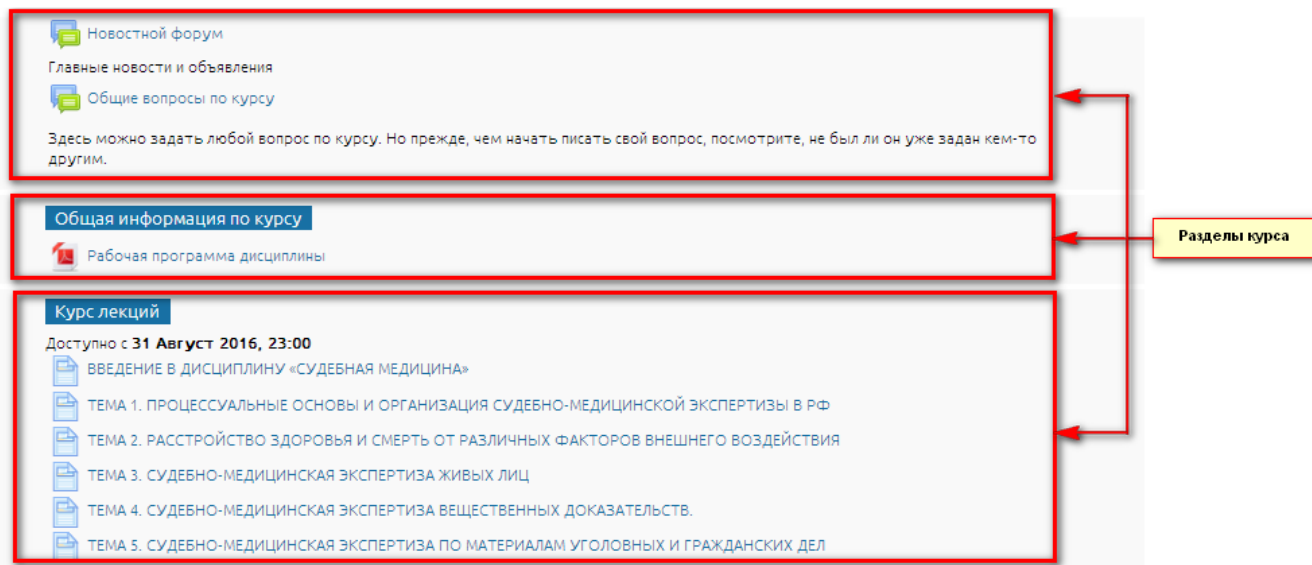


Рис.7. Формат курса – «Разделы по темам»

- **сворачиваемые разделы по темам** - страница курса представлена в виде разделов с разбивкой по темам. Разделы можно показывать/ скрывать. (см. рис. 8);

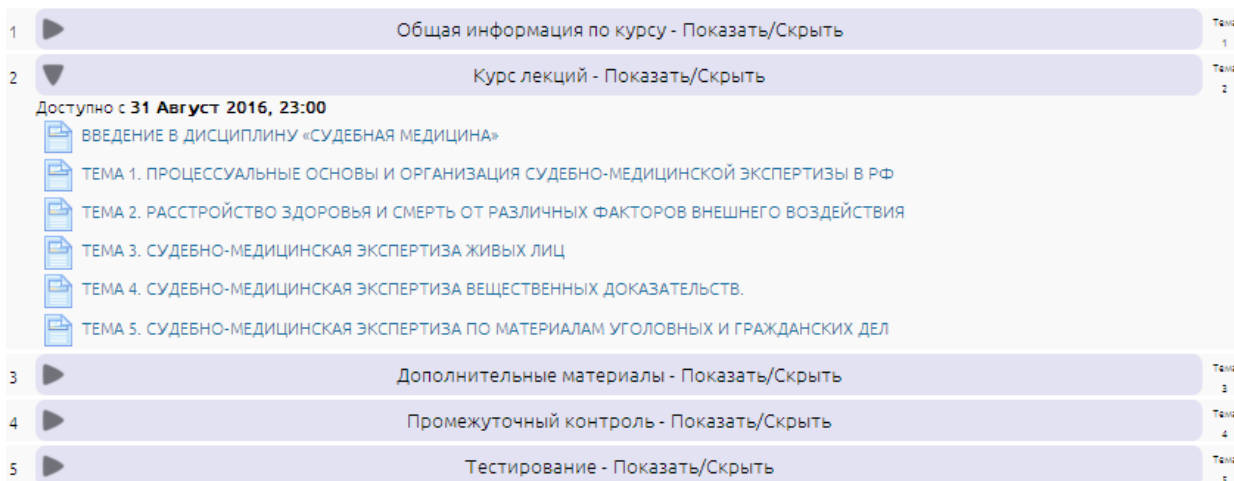


Рис.8. Формат курса – «Сворачиваемые разделы по темам»

- **две колонки** - страница курса разделена на две колонки. Нечетные разделы/ темы - первая колонка, четные – вторая колонка. Каждый раздел/тема, в свою очередь, может быть представлен в виде двух колонок (см. рис. 9);

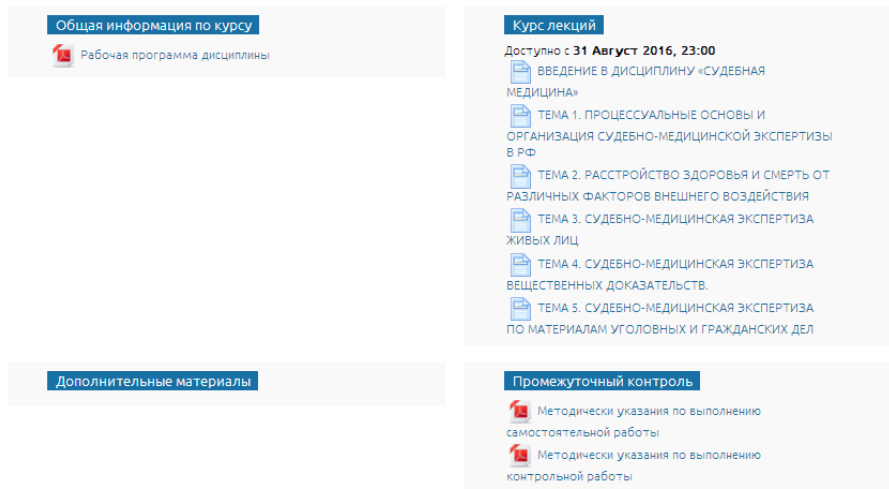


Рис.9. Формат курса – «Две колонки»

- **карусель** – страница курса представлена в виде одного раздела/ темы. Переход по разделам/ темам осуществляется с помощью счетчика. (см. рис.10);

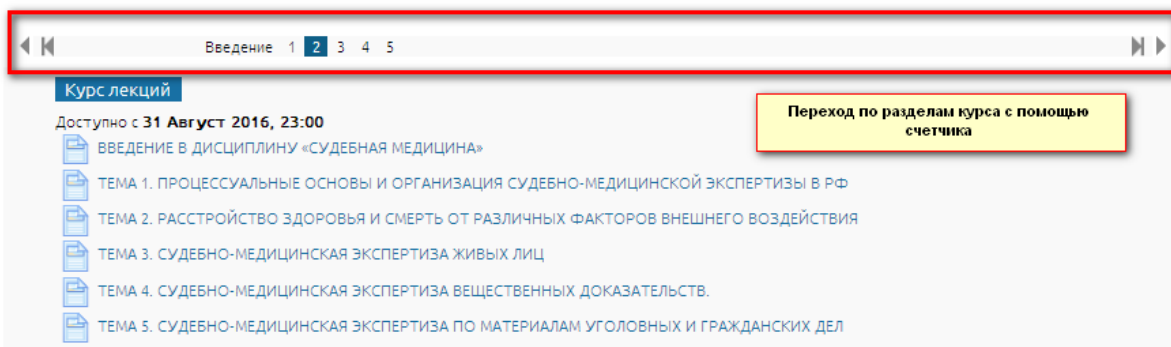


Рис.10. Формат курса – «Карусель»

- **сетка** – страница курса представлена в виде разделов, расположенных в определенном порядке – в виде сетки. Ячейка сетки – один модуль. (см. рис. 11);



Рис.11. Формат курса – «Сетка»

[2] – *Количество разделов.* Данный параметр определяет количество разделов/модулей/тем в курсе.

[3] – *Отображение скрытых разделов.* Данный параметр определяет вид отображения скрытых разделов в курсе. Возможны два варианта: полное скрытие разделов от слушателей и частичное, в свернутом виде (видны только названия или номера разделов).

[4] – *Представление курса.* Данный параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

Шаг 5. Установите настройки раздела «Внешний вид» (см. рис.12). А именно, установите следующие параметры: тема оформления (принудительно) - «More»; принудительный язык – «не устанавливать принудительно»; количество отображаемых новостей – «0»; показывать журнал оценок студентам – «Да»; показывать отчет о деятельности – «Да».



Рис.12. Параметры настройки раздела «Внешний вид»

[1] – *Тема принудительно.* С помощью данного параметра устанавливается тема оформления курса.

[2] – *Принудительный язык.* Данный параметр определяет язык интерфейса курса (русский, английский и т.д.). По умолчанию используется русский язык.

[3] – *Количество отображаемых новостей.* Данный параметр определяет количество элементов в блоке «Последние новости» и отображение новостного форума на странице курса. Если установить значение «0», то этот блок и новостной форум не будут отображаться.

[4] – *Показывать журнал оценок студентам.* Данный параметр определяет, может ли слушатель посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

[5] – *Показывать отчеты о деятельности.* Отчеты о деятельности доступны каждому участнику курса и отображают результаты его работы. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания. Отчеты включают записи журнала событий. Данный параметр определяет, сможет ли слушатель просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля.

Шаг 6. Установите настройки раздела «Файлы и загрузки» (см. рис.13). А именно, установите максимальный размер загружаемого файла в курсе 50 Мбайт.



▼ **Файлы и загрузки**

Максимальный размер загружаемого файла ?

Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (50Мбайт) ▼

Рис.13. Параметры настройки раздела «Файлы и загрузки»

Эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта.

Шаг 7. Установите настройки раздела «Отслеживание выполнения» (см. рис.14). **Включите режим отслеживания выполнения заданий в курсе.**



▼ **Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения ?

Да ▼

Рис.14. Параметры настройки раздела «Отслеживание выполнения»

Данная настройка позволяет отследить процесс выполнения активных элементов и ресурсов слушателями в курсе. Дополнительные условия завершения активных элементов курса, ресурсов и курса в целом устанавливаются в настройках условий завершения курса (блок «Настройки» → «Завершение курса»).

Шаг 8. Установите настройки раздела «Гостевой доступ» (см. рис.15). **Запретите гостю просматривать курс.**



▼ **Гостевой доступ**

Разрешить гостевой доступ ?

Нет ▼ **1**

Пароль ?

Показать **2**

Рис.15. Параметры настройки раздела «Гостевой доступ»

[1] – *Разрешить гостевой доступ.* Данная настройка позволяет запретить / разрешить гостевой доступ.

[2] – *Пароль.* Доступ к курсу может быть осуществлен с помощью пароля.

Шаг 9. Установите настройки раздела «Группы» (см. рис.16). **Установите для курса групповой режим – «Изолированные группы».**



▼ **Группы**

Групповой режим ?

Изолированные группы ▼ **1**

Принудительный групповой режим ?

Нет ▼ **2**

Поток по умолчанию

Пусто ▼ **3**

Рис.16. Параметры настройки раздела «Группы»

[1] – **Групповой режим.** Данная настройка определяет, будет ли использовано, и в какой форме, разделение пользователей в рамках курса на группы. Существуют три основных параметра данной настройки:

- **нет групп.** Все участники курса не делятся на группы (даже если внутри курса записаны в определенные группы), видят друг друга (единым списком в блоке «Люди») и могут взаимодействовать между собой (например, использовать систему обмена сообщениями в MOODLE, форумы).
- **видимые группы.** Все участники курса делятся на группы, могут видеть друг друга и взаимодействовать между собой. Но при этом работы выполняют только в пределах своей группы.
- **изолированные группы.** Все участники курса делятся на группы, могут видеть друг друга, взаимодействовать между собой и работать только в пределах своей группы.

[2] – **Принудительный групповой режим.** Если используется принудительный групповой режим (вариант – «да»), то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

[3] – **Поток по умолчанию.** Если в курсе созданы потоки пользователей, то данная настройка определяет, какому потоку доступны по умолчанию все ресурсы курса.

Шаг 10. Установите настройки раздела «Переименование ролей» (см. рис.16). **Переименуйте роль «Учитель» на «Преподаватель».**

Эта настройка позволяет изменять названия ролей, используемых в курсе. Изменяется только наименование роли - основные ее права не будут затронуты. Переименованные названия ролей будут отображаться на странице участников курса и в перечне курсов.